

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO , ESCOBAR HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 98608673

JORGE MARIO ESCOBAR HERNÁNDEZ

15 AVENIDA PRADOS DEL TABACAL 2 15-13 zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B188AB2-889E-4A34-B3C7-EC441AD8C7AA

Serie: 3B188AB2 Número de DTE: 2292075060

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:14:46

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:14:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-63, correspondiente al mes de abril del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f).
Jorge Mario Escobar Hernández
DPI: 3180009621304



(f).
Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Mario Escobar Hernández
NIT de la persona contratista:		98608673
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-63, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y mejora continua de la información cartográfica incorporada en el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Departamento Técnico.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció la organización y consistencia de la información geoespacial, facilitando su consulta y utilización en los procesos de análisis técnico institucional.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA BASE DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el proceso de incorporación y verificación de la información geográfica generada a partir de actividades de campo, para su registro dentro de la base del Servicio de Información Geográfica.
- ❖ **RESULTADO:** Se garantizó la actualización de la base de datos institucional mediante la integración de información reciente y validada, fortaleciendo la confiabilidad de los registros geoespaciales.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE MOSAICOS DE INMUEBLES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión e interpretación técnica de mosaicos catastrales de inmuebles, realizando la comparación entre las capas cartográficas y la información registrada en el Sistema de Información Geográfica (SIG).
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció la correspondencia espacial entre la información gráfica y los datos descriptivos de los inmuebles, lo cual facilitó su verificación y análisis dentro del proceso técnico.

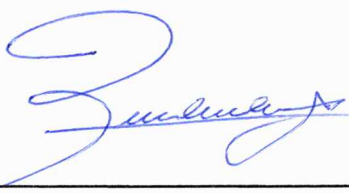
✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS DE ARCHIVOS GRÁFICOS- DESCRIPTIVOS Y LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE INMUEBLES.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el proceso de digitación de información proveniente de archivos gráficos y descriptivos, así como en la ubicación geográfica de inmuebles dentro del sistema geográfico institucional.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Se logró la incorporación ordenada de la información al sistema, permitiendo su adecuada localización geográfica y facilitando el acceso a los registros institucionales.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADOS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de actividades técnicas complementarias asignadas por la autoridad superior, vinculadas con el manejo, revisión y análisis de información geográfica.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Las tareas encomendadas fueron desarrolladas de manera oportuna, contribuyendo al cumplimiento de las metas y funciones establecidas por el Departamento Técnico.

F. 
JORGE MARIO ESCOBAR HERNÁNDEZ ✓
DPI: 3180 00962 1304

F. 
Firma y sello del jefe inmediato
Que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

